

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 63-2024

NOMBRE: Brenda Marisol Alvarez Solares
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 63-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el presente mes no se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, a ninguna organización quedando pendiente para futuras solicitudes.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó la visita de evaluación de proyecto nuevo presentado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Maya Alaxik, Responsabilidad Limitada, MAYACOPE R.L., ubicada en Tzanjay, San Juan La Laguna, Sololá, para lo cual fue elaborado el Dictamen de Proyecto Nuevo respectivo con la opinión y recomendaciones técnicas para la solicitud planteada.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se formó parte de la comisión de evaluación de proyectos previo a desembolso, en la cual se dio seguimiento a los expedientes de las organizaciones siguientes:

- Asociación de Ganaderos de Izabal
- "Asociación de Productores Orgánicos" la que podrá abreviarse "ASODEPO".

- Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR-.
- Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante el mes de agosto no se programaron visitas de evaluación y seguimiento a los proyectos a mi cargo ejecutados por la Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-, la Asociación de Agricultores Patziciense, ASODAGPA y la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala", la que podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G.", como parte del seguimiento se resolvieron dudas sobre el cumplimiento de metas y objetivos a través de llamadas telefónicas y oficios enviados vía correo electrónico.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera de FONAGRO en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se le dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, siendo de los siguientes proyectos:

- Fortalecimiento del sistema de producción apícola de los asociados de ARAPIS.
- Implementación de centro de acopio para hortalizas de la Asociación de Agricultores Patziciense.
- Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango, Quetzaltenango.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reunión con Gerencia General de FONAGRO para dar a conocer el análisis técnico de los proyectos en ejecución con base al marco lógico.

Se participó en diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance técnico, físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-.
- Asociación de Agricultores Patziciense -ASODAGPA-.
- Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala, "F.E.C.C.E.G.".

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones ARAPIS, ASODAGPA y F.E.C.C.E.G. asignadas para el seguimiento con el fin de resolver dudas en la ejecución de los proyectos. Estas reuniones se atendieron mediante reuniones presenciales en las oficinas de FONAGRO y virtuales.


Se apoyó en las reuniones de trabajo con representantes de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada, con el fin de resolver dudas en la ejecución del proyecto, debido a que la asesora técnica nombrada se encontraba en comisión.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.


11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el curso "Análisis de Riesgos en Inocuidad de los Alimentos" impartido por OIRSA en modalidad virtual.
- Se integró la mesa técnica en donde se analizaron y evaluaron los Convenios Administrativos suscritos finalizados, para su eventual liquidación.
- Se participó en la mesa técnica para revisar documentación requerida previo a desembolso, se completó el expediente de la organización ASOSELNOR y AGROBECA.
- Inicio del curso sobre Microbiología en el procesamiento de cárnicos impartido por OIRSA en modalidad virtual.
- Se avanzó en la elaboración del informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.

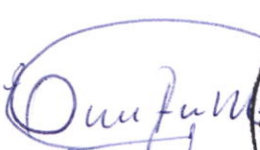


Ing. Agr. Brenda Marisol Alvarez Solares
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

